

學生繳費方式及繳費單、收據遺失補印說明

一、繳費方式：

- 1、台灣土地銀行各分行臨櫃繳納。[免手續費]
- 2、利用銀行 ATM(櫃員機)、網路銀行轉帳。[自付手續費]
轉入方式：(1) 土地銀行[代號 005]
(2) 虛擬(轉入)帳號[14 碼]
(3) 合計金額
- 3、匯款方式:[自付手續費]
銀行:臺灣土地銀行中壢分行
戶名:桃園縣私立啟英高級中學
帳號:虛擬(轉入)帳號[14 碼]
金額:合計金額
匯款人:請填學生班級及姓名
- 4、四大超商繳納者：請參閱繳費單註明日期。[自付手續費]
- 5、信用卡繳學雜費：
網頁申請 www.27608818.com 或土地銀行代收學雜費系統入口網站
(<https://eschool.landbank.com.tw/>信用卡繳費
(1) 學生繳款帳號：請參閱繳費單上虛擬帳號 14 碼
(2) 信用卡繳費期間：請參閱繳費單註明日期
(3) 手續費依各家信用卡銀行收費為主。
(4) 繳費完成後，列印繳費收據繳交學校註冊。

二、遺失繳費單或收據補列印方式：

可至土地銀行代收學雜費系統入口網站(<https://eschool.landbank.com.tw/>)，
學生專區列印，步驟如下：

(1) 學雜費、術科費：

學生專區→學校名稱:選高中職項下“啟英高中”→學生學號→學生身份證字號
→圖型驗證碼，進入即可列印。

(2) 其他繳費項目(如校車費、新生成長營、公民訓練、畢業旅行.....)：

學生專區→學校名稱:選高中職項下“啟英高中(代辦費)”→學生學號
→學生身份證字號→圖型驗證碼，進入即可列印。