

## 啟英高級中學圖書館圖書資料推薦辦法

- 一、 主旨：為充實本校圖書館館藏，及時提供師生需要之圖書資料，特定本推薦辦法。
- 二、 推薦對象：全校師生及員工。
- 三、 推薦時間：
  1. 定期：學期開始時，分發圖書資料薦購單給各班級及教職員工
  2. 不定期：學期中，隨時接受各班及教職員工推薦圖書資料。
- 四、 實施方式：
  1. 開學時，利用校務會議及各科教學研究會，請教職員工填寫薦購單，推介有益教學或適合學生閱之圖書資料，送交圖書館。
  2. 圖書館將圖書資料薦購單，分發各班填寫推薦其喜愛之圖書資料，送交圖書館。
  3. 圖書館出那台放置薦購單，方便教職員工及學生推介時取用。
  4. 圖書館工作人員蒐集國家圖書館之新書書目、各大出版社及報紙、雜誌之新書目錄資料，推薦各類合適之圖書資料。
- 五、 圖書館將上述薦購單彙整後，送請圖書採購審查小組審查，經整理後，提交圖書館委員會審核通過後，再循行政程序請總務處辦理採購。
- 六、 本辦法經圖書館委員會通過，呈校長核准後實施，修正時亦同。